

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Балахтинский детский сад №2 "Колокольчик"**

**Принято**  
на  
педагогическом  
совете протокол №  
5  
от «23» мая 2023г.

**Утверждено**  
заведующей МБДОУ  
Балахтинский детский сад  
№2 "Колокольчик"  
Е.А.Кузнецова  
приказ № 25  
от « 24» мая 20 23 г.

**Положение о консультационном пункте по оказанию  
методической, психолого-педагогической, диагностической и  
консультативной помощи родителям**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей от 2 месяцев до 7 лет, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2.** Консультационный пункт организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Балахтинский детский сад №2 "Колокольчик" (далее – ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**1.3.** Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Конституция Российской Федерации, ст.43;

- Семейный кодекс РФ;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях).

**1.4.** Деятельность консультационного пункта созданного в МБДОУ Балахтинский детский сад №2 "Колокольчик" регулируется настоящим Положением.

**1.5.** Информация о деятельности консультационного пункта размещается на официальном сайте ДОУ.

## **II. Цели и задачи консультационного пункта**

**2.1.** Консультационный пункт ДОУ создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, поддержке всестороннего развития личности детей.

**2.2.** Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

**2.2.1.** Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста.

**2.2.2.** Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**2.2.3.** Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

**2.2.4.** Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу.

## **III. Организация деятельности консультационного пункта**

**3.1.** Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

**3.2.** Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

**3.3.** Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

**3.4.** Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ.

**3.5.** ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**3.6.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, медицинский работник, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

**3.7.** Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.8.** Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультационной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

**3.9.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

**3.10.** За работу в консультационном пункте, специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени устанавливаются доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

**3.11.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **IV. Основное содержание и формы работы консультационного пункта 4.1.**

Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- Приглашение детей к посещению НОД и прогулок, на совместные календарные и тематические праздники, к участию в совместных выставках и конкурсах;
- Проведение консультаций, мастер-классов, игр, образовательной деятельности, с родителями (законными представителями) или с детьми по запросам родителей (законных представителей);
- Консультирование родителей (законных представителей) через сайт ДООУ <http://kolokolchik2balaxta.dswebou.ru/> по плану, разработанному специалистами.
- Дистанционное консультирование по телефону **8(39148)21441** или через электронную почту **detskiisad2kolokolchik@mail.ru** по запросам родителей (законных представителей).

**4.2.** Консультационный пункт, размещает новую информацию на сайте ежемесячно в форме консультаций.

#### **V. Документация консультационного пункта**

**5.1** Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

**5.2** Перечень документации консультационного пункта:

- Нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании консультационного пункта;
  - Положение о консультационном пункте созданного на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
    - График работы консультационного пункта;
    - План работы консультационного пункта;
- Справка от врача педиатра о том, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями (для детей, не посещающий детский сад);
- Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДООУ (Приложение 1);
- Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования (Приложение 2);
- Анализ работы консультационного пункта за год.




## Приложение 2

### Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования

---

*Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:*

- 1- Совершенно не согласен
- 2- Не совсем согласен
- 3- Затрудняюсь ответить
- 4- Согласен, но есть замечания
- 5- Да, полностью согласен

*Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.*

1. Я легко записался (-лась) для получения консультации

1    2            3    4    5

2. Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней

1    2            3    4    5

3. Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы

1    2            3    4    5

4. У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось

1    2            3    4    5

5. Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны

1    2            3    4    5

6. Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций

1 2 3 4 5

Иные комментарии \_\_\_\_\_

---

---

---

**БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!**

Дата \_\_\_\_\_

ФИО (при желании) \_\_\_\_\_