

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Балахтинский детский сад №2
"Колокольчик"**

Принято
на
педагогическом
совете протокол
№ 5
от «23» мая 2023г.

Утверждено
заведующей МБДОУ
Балахтинский детский сад
№2 "Колокольчик"
Е.А.Кузнецова
приказ № 25
от « 24» мая 20 23 г.

**Положение о доступе к информационно-технологическим
коммуникациям**

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения **МБДОУ Балахтинский детский сад №2 "Колокольчик"** (далее МБДОУ) педагогами и другими работниками образовательного учреждения.

1.1. Использование сети Интернет в МБДОУ направлено на решение задач воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Использование сети Интернет в МБДОУ подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- содействие гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав.

Чести и достоинства граждан и пользователей Интернета;

- приобретение новых навыков и знаний;

- расширение применяемого спектра учебных и наглядных материалов; - социализация личности, введение в информационное общество.

1.3. Использование сети Интернет в МБДОУ возможно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в МБДОУ, с настоящим Положением.

2. Организация использования сети Интернет в МБДОУ

2.1. Вопросы и правила использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ.

2.2. Заведующий МБДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МБДОУ, а также за выполнение установленных правил, принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.3. Пользователи сети Интернет в МБДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения воспитанниками ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации.

2.4. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах МБДОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, работников МБДОУ;
- достоверность и корректность информации.

2.5. Персональные данные воспитанников (включая фамилию, имя, отчество, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефоны и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых МБДОУ, только с письменного согласия родителей (законных

представителей) воспитанников. Персональные данные работников МБДОУ размещаются только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

3. Использование сети интернет в МБДОУ

3.1. Использование сети Интернет в МБДОУ осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Участникам образовательных отношений запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;
- посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой розни, иные ресурсы схожей направленности);
- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы и программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещать ссылки на вышеуказанную информацию;
- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- передавать информацию, предоставляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение. Как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в МБДОУ работы сети Интернет;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» МБДОУ, так и за его пределами;
- использовать возможности сети Интернет МБДОУ для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов, информации; - осуществлять любые сделки через Интернет.

3.3. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету».

3.4. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного расписанием;
- сохранять полученную информацию на съемном диске;
- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет ресурсах МБДОУ;

- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах МБДОУ.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к методическому кабинету и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбук и т.п.) осуществляется без ограничений, по мере необходимости.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Педагогический работник может использовать копировальный аппарат для образовательной деятельности детей.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.