

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Балахтинский детский сад №2 "Колокольчик"**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 5
от «23» мая 2023г.

Утверждено заведующей
МБДОУ Балахтинский
детский сад №2
"Колокольчик"
Е.А.Кузнецова
приказ № 25
от « 24» мая 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), Уставом МБДОУ Балахтинский детский сад №2 "Колокольчик"

1.2 Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников, вовлечения их в единое пространство детского развития.

1.3 Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.

1.4 В основе взаимодействия учреждения и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги учреждения.

2. Основные направления, цели и задачи работы

2.1 Основные направления работы:

- работа с работниками учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;

- повышение педагогической культуры родителей и формирование традиций семейной культуры;
- изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
- вовлечение родителей в деятельность учреждения, совместная работа по обмену опытом.

2.2 Цели взаимодействия:

- сплочение родителей и педагогов учреждения; формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.3 Основные задачи работы:

- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников к традиционной культуре;
- выявление эффективных форм сотрудничества с родителями воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
- повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития воспитанников;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Организация работы

3.1 Разрабатывается план работы по организации взаимодействия учреждения с семьями воспитанников на учебный год, который принимает Педагогический совет учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед учреждением и конкретными условиями ее работы.

3.2 Организация взаимодействия учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;

- составление программы совместных действий педагога и родителей;
- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

3.3 Требования к организации взаимодействия учреждения и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

3.4 Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

- анкетирование;
- наглядная пропаганда педагогических знаний;
- родительские собрания (семинары-практикумы, деловые игры, тренинги, круглые столы, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);
- консультации, инструктажи, папки-передвижки;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- почта доверия;
- семейные и творческие проекты, акции;
- тематические выставки художественного творчества;
- конкурсы, олимпиады, соревнования;
- совместные праздники, досуги, развлечения.

3.5 Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

3.6 Методы и приемы сотрудничества учреждения с семьей:

- методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);

- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

3.7 Взаимодействие учреждения и семьи

- Внутреннее взаимодействие - активное взаимодействие всех участников образовательного процесса в учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей.

Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в учреждении атмосферы общности интересов педагогов и родителей, их эмоциональной взаимной поддержки;
- переориентация педагогов во взаимоотношения с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий учреждения и семьи;
- тактичность и соблюдение прав родителей на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

- Внешнее взаимодействие - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, домом культуры, сельской библиотекой, другими дошкольными учреждениями.

4. Контроль

4.1 Контроль за организацией взаимодействия учреждения с семьями воспитанников осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

4.2 Координатором внутренних и внешних взаимодействий учреждения и развития партнерства является Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого избираются работники учреждения, родители, представители Учредителя.

5. Критерии оценки эффективности работы учреждения с семьей

5.1 Разработанные в учреждении критерии оценки эффективности взаимодействия с семьей включают:

- изменение характера вопросов родителей к воспитателям, заведующему учреждением, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать;
- рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей;
- изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в

положительную сторону;

- проявление родителями осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок;
- использование родителями педагогической литературы;
- участие родителей в конкурсах, фестивалях, праздниках, развлечениях, выставках, организуемых в учреждении;
- положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в учреждении.

6. Документация

6.1 В перечень документации включены:

планы работы с родителями по учреждению на учебный год;

протоколы групповых родительских собраний и общих;

конспекты мероприятий;

отчеты педагогов о проведенных педагогических

наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании

с выводами, мониторинге;

протоколы заседаний Родительского комитета.

6.2 Документация хранится в течение 3 лет.