

Приложение к постановлению
администрации Балахтинского района
от 22.11.2015 № 688

СОДЕРЖАНИЕ

1. Глава 1. Общие положения	3
2. Глава 2. Цели и задачи деятельности, виды работ, основные образовательные программы	4
3. Глава 3. Управление	11
4. Глава 4. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Учреждения	11
5. Глава 5. Дополнительные задачи Учреждения	14
6. Глава 6. Типология и реорганизация	15
7. Глава 7. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Балахтинский детский сад №2 «Колокольчик»	16

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Балахтинский детский сад №2 «Колокольчик»

Согласовано:
Управлением образования
администрации Балахтинского
района
Приказ № 198 от 11.11.2015

СОДЕРЖАНИЕ

1.Глава 1.Общие положения.....	3
2. Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	4
3. Глава 3. Управление Учреждением.....	6
4. Глава 4. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Учреждения	11
5. Глава 5. Локальные акты Учреждения.....	14
6. Глава 6. Ликвидация и реорганизация.....	15
7.Глава 7. Заключительные положения.....	16

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Балахтинский детский сад №2 «Колокольчик» (далее Учреждение) зарегистрировано постановлением администрации Балахтинского района от "06" марта 1996 года № 72

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Балахтинский детский сад №2 «Колокольчик»
Сокращенное наименование: МБДОУ Балахтинский детский сад №2 «Колокольчик»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Балахтинский детский сад №2 «Колокольчик» является основным локальным актом в степени правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Балахтинский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Балахтинского района (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Юридический адрес Учреждения: 662340, Красноярский край, Балахтинский район, пгт. Балахта, ул. Космонавтов, дом №25

Фактический адрес Учреждения: 662340, Красноярский край, Балахтинский район, пгт. Балахта, ул. Космонавтов, дом №25

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 662340, Красноярский край, Балахтинский район, пгт. Балахта, ул. Космонавтов, дом №25

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из районного, краевого и федерального бюджета, а также внебюджетных средств.

1.11. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основной целью дошкольного образования является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной

деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.3. Основной вид деятельности – дошкольное образование.

В рамках вида деятельности учреждение оказывает муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.6. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.7. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. К иным видам деятельности Учреждения относится: «дополнительное образование детей и взрослых».

2.9. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 19.30 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.10. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

2.11. В Учреждении функционирует разновозрастные и разновозрастные группы общеразвивающего вида.

2.12. Режим кратковременного пребывания вводится по запросу родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Численность контингента детей в Учреждении определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.14. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки,

включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.16. Организация охраны здоровья воспитанников, за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется Учреждением. Организацию оказания первой медицинской помощи осуществляет КГБУЗ «Балахтинская РБ». Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качество питания воспитанников. Штатная единица медицинского работника находится в штатном расписании КГБУЗ «Балахтинская РБ».

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- согласование изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам по согласованию с администрацией района;
- определяет целевые значения показателей для оценки эффективности и результативности деятельности образовательного учреждения;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целями, предусмотренным настоящим уставом;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с администрацией Балахтинского района;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- утверждение ликвидационного баланса.

3.3. К исключительной компетенции Администрации Балахтинского района относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заведующего Учреждения;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.4. К исключительной компетенции МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» относятся следующие вопросы:

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участвует в составлении штатного расписания Учреждения, утверждает его; заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также муниципальные контракты;
- организует аттестацию работников и специальную оценку условий труда Учреждения;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждения, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.6. Органами управления Учреждения являются: коллегиальные органы – педагогический совет, совет родителей, общее собрание трудового коллектива. Органы коллегиального управления действуют на основании Устава и положений о вышеуказанных органах.

- Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

В состав Совета входят: руководитель Учреждения (председатель), педагогические работники Учреждения.

Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решения об изменении образовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;

- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Совет собирается по необходимости. Но не реже четырех раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего Учреждением.

- *Родительский комитет* – избирается на общем родительском собрании простым большинством голосов на 1 год. К исключительной компетенции заседания родительского комитета относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

б) избрание председателя, секретаря родительского комитета;

в) заслушивание отчета заведующего по реализации приоритетных направлений, по коррекционно-образовательной работе и финансово-хозяйственным вопросам.

Председательствует на заседании председатель родительского комитета.

- Общее собрание трудового коллектива – составляют все работники

Учреждения. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- разрабатывает и рекомендует правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- вносит изменения и дополнения в локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает заведующего о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

В состав общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

Общее собрание коллектива собирается не реже одного раза в календарный год.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.7. В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Балахтинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Администрации Балахтинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4 Учреждение вправе с согласия Администрации Балахтинского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности, средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- субсидии из районного, краевого, федерального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за

Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством. МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников Учреждения согласно Положению, штатное расписание.

4.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации от 21.12.2012г №273-ФЗ, лишь по столько такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ. Учреждение вправе заключать от своего имени гражданско-правовые и иные договоры для осуществления административно-хозяйственной деятельности.

4.11. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретённым на эти доходы имуществом.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Балахтинского района в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

4.12. В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств Учреждение, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями.

4.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ней на праве оперативного управления или принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Балахтинского района.

Развитие материально-технической базы Учреждения, проведение текущего и капитального ремонта осуществляется самим Учреждением в пределах средств, выделенных из районного бюджета.

ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 . Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения
- Правила
- Приказы
- Планы
- Программы
- Инструкции
- Распоряжения
- Иные локальные акты

Локальные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения принимаются с учетом мнения Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

Локальные акты утверждаются заведующим и не могут противоречить Законодательству Российской Федерации.

5.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

ГЛАВА 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого

решения.

6.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации Балахтинского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с учетом мнения схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

6.3. Администрация района создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» и Управления образования администрации Балахтинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

6.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в МКУ «Управление имуществом,

землепользования и землеустройства».

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Балахтинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются администрацией района по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утвержденная постановлением администрации Балахтинского района от 17.06.2015г. № 386 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7.4. Настоящий Устав не может противоречить действующему законодательству. В случае такого противоречия применяются положения действующего законодательства, имеющие высшую юридическую силу.